



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

.....FAKÜLTESİ

.....BÖLÜMÜ

ORTAK EĞİTİM PROGRAMI DÖNEMSEL FAALİYET RAPORU

İŞYERİ İSMİ

Adı SOYADI

Öğrenci No

OCAK-2025

ORTAK EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ / TEŞEKKÜR.....	3
GİRİŞ	4
1. ORTAK EĞİTİM KAPSAMINDA İŞYERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR.....	5
2. ÖNERİLER VE SONUÇLAR	6
3. EKLER.....	7

ÖNSÖZ / TEŞEKKÜR

Bu bölümde öğrenciler genel olarak ortak eğitim kapsamında yaptıkları çalışmaları özetleyerek raporun genel yapısı hakkında bilgiler vermeli ve teşekkür edeceği kişi veya kurumlar var ise bu bölümde teşekkür etmelidir.

GİRİŞ

Giriş bölümünde ortak eğitim programı kapsamında çalışma yaptıkları fabrika hakkında bilgilendirme yapacaktır. İşyerinin tarihçesi, faaliyet alanları, çalışan sayısı (mühendis, teknik elemanlar, işçi ve diğer elemanların sayıları), işyerinde bulunan tezgâh, alet, makine vs. bilgileri, organizasyon şeması, yerleşim planı gibi bilgiler bulunmalıdır. Giriş bölümü en az 2, en fazla 4 sayfadan oluşmalıdır.

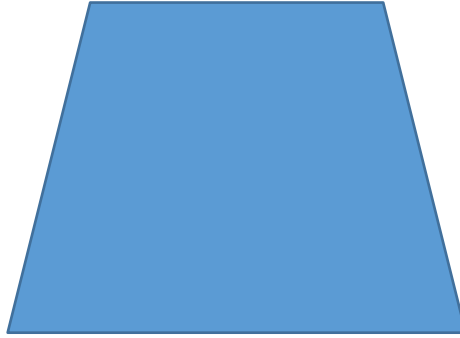
1. ORTAK EĞİTİM KAPSAMINDA İŞYERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Bu bölümde öğrenciler ortak eğitim kapsamında çalışma yaptıkları işyerinde gerçekleştirdikleri faaliyetler hakkında bilgi vermelidir. İşyerinde görev aldıkları birim, yapılan işler, üretime verdikleri katkı, işyerinde karşılaştıkları problemler ve bu problemlere getirdikleri çözümler vs. gibi bilgiler detaylı bir şekilde bu bölümde anlatılmalıdır.

Anlatılan bilgiler resimler ve/veya tablolar ile desteklenebilir. Bu bölümde anlatılan bilgiler alt başlıklar halinde düzenlenebilir. Alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü derecede alt bölüm başlığında ilk kelimenin ilk harfi dışında tüm kelimeler küçük harflerle yazılmalıdır.

1.1 İkinci Derecede Bölüm Başlığı

Bu bölümde eklenecek resimler sayfanın ortasında ve şekil yazısı ile birlikte eklenmeli, her şeklin bir şekil numarası bulunmalıdır.



Şekil 1. Örnek bir şekil

Bu bölümde eklenecek tablolar sayfanın ortasında ve tablo yazısı ile birlikte eklenmeli, her tablonun bir tablo numarası bulunmalıdır. Tablo yazısı, tablonun üstünde bulunmalıdır.

Tablo 1. Örnek bir tablo

2. ÖNERİLER VE SONUÇLAR

Bu bölümde öğrenciler işyerinde edindikleri tecrübelerin kendilerine ve ilerideki mesleki hayatlarına kattığı/katacağı faydalardan bahsetmelidir. Ortak eğitim programı ile ilgili olumlu veya olumsuz düşüncelerden bahsedebilirler.

EKLER

İşyeri ile ilgili olan fotoğraflar, şekiller, şemalar vs. bilgiler ek olarak eklenebilir.